

Mitel MiCollab Audio, Web and Video Conferencing

Partagez des informations et collaborez avec vos collègues, vos partenaires et vos clients, sur n'importe quel équipement et où que vous soyez



Accélérez vos activités, peu importe la taille de votre entreprise. En passant moins de temps à chercher à contacter d'autres personnes pour leur communiquer vos idées, vous aurez plus de temps à consacrer aux réunions productives

L'efficacité du travail d'équipe et la collaboration et la communication entre des équipes réparties dans le monde entier et constamment en mouvement sont actuellement des défis majeurs auxquels les entreprises sont confrontées.

Pour cette raison, il est plus essentiel que jamais de permettre aux entreprises d'interagir et de collaborer plus facilement et efficacement, indépendamment de leur situation géographique, de leur façon de procéder et des personnes avec qui elles travaillent.

Mitel® MiCollab fournit un ensemble d'outils de conférence, incluant des *fonctions d'audioconférence, de vidéoconférence et de collaboration Web*, qui visent à optimiser les communications des entreprises et le partage d'informations entre les employés, clients, partenaires et fournisseurs. L'association de ces outils permet à vos employés d'améliorer sans difficulté une réunion d'équipe ou un appel classique, en partageant des documents, des présentations, des pages Web et même leurs bureaux, et en collaborant en temps réel.

Peu importe où ils se trouvent, les participants peuvent interagir, se voir et partager du contenu, ce qui leur permet de communiquer leurs renseignements, d'évoquer de nouvelles idées, et, à terme, de prendre des décisions en temps opportun et de façon plus éclairée.



Améliorez la réactivité vis-à-vis du client

Les employés interagissant directement avec votre clientèle sont les représentants de votre entreprise. Leur capacité à traiter les demandes rapidement et efficacement a une incidence positive sur l'image de l'entreprise. Grâce à MiCollab, vos employés peuvent établir rapidement une conférence à plusieurs avec des fonctions de partage de bureau, entre le client et des experts en déplacement, permettant ainsi de répondre rapidement à la question du client ou de résoudre le problème qu'il rencontre.

Réduisez vos frais professionnels

Les fournisseurs de services de conférence hébergés appliquent généralement des frais de contrat élevés ou des forfaits à la minute s'ajoutant aux frais de connexion classiques des services « pay as you use » (basés sur l'utilisation réelle). Ces coûts peuvent rapidement grimper à mesure que les employés utilisent de tels services.

MiCollab n'impose aucune limite au nombre d'hôtes de conférence et n'applique pas de coûts de connexion au cours d'événements spécifiques ou autres frais supplémentaires substantiels. En outre, les services de conférence de MiCollab disponibles en permanence peuvent répondre à vos exigences ponctuelles ou gérer vos réunions d'équipe hebdomadaires, sans surcoût pour votre entreprise.

Avantages clés

- Outil professionnel unifié fournissant des fonctions de communication et de collaboration améliorées partout et sur n'importe quel terminal
- Possibilité de partager facilement des connaissances, informations et expériences avec d'autres personnes pour améliorer la prise de décisions
- Communication plus efficace entre des collègues répartis géographiquement, qui n'ont plus besoin de se déplacer pour discuter en face à face
- Conférence à grande échelle avec partage de bureau et de documents, permettant l'amélioration des communications immédiates en réduisant l'utilisation de services externes (et les frais associés)
- Employés interagissant pour améliorer la satisfaction des clients
- Création automatique de conférences collaboratives basée sur la planification de réunions dans Outlook®

Le service MiCollab Audio, Web and Video Conferencing peut fournir à votre entreprise des fonctions complètes de conférence audio et d'interaction sur le Web :

Fonctionnalités clés

- Conférences planifiées et ad-hoc
- Gestion des participants
- Partage d'applications et de bureau
- Vidéoconférence multipoint
- Chat privé et public
- Plug-in Outlook
- Collaboration Web avec options d'affichage et de partage
- Transfert de fichiers
- Gestion de documents
- Sondage
- Enregistrement de conférences
- Codes d'accès personnalisés

Conférences planifiées et ad-hoc

Les utilisateurs peuvent lancer diverses sessions de collaboration, allant des appels programmés (uniques ou récurrents) aux sessions ad-hoc. Les participants peuvent demander à rejoindre une conférence, ou être appelés par la solution, ce qui rend le processus plus simple et plus pratique.

Gestion des participants

Grâce à des commandes de modération intégrées applicables aux participants audio et aux participants collaborateurs, le modérateur peut évaluer en toute simplicité les performances des participants, contrôler les arrivées et les départs et gérer les deux types de participants, le tout pour garantir la fluidité de la session. De nouveaux participants peuvent être ajoutés en toute simplicité, tandis que des commandes de mise en sourdine, de mise en attente et d'expulsion permettent de gérer les participants individuels.

Partage d'applications et de bureau

Au cours d'une session, les participants peuvent partager leur bureau, des applications ou même une partie de leur bureau d'un simple clic, ce qui leur permet de partager instantanément du contenu. Une barre d'outils fournit tous les dispositifs d'annotation dont les présentateurs ont besoin pour optimiser les interactions et la collaboration.

Vidéoconférence multipoint

Pour avoir une conversation informelle « en face à face » et renforcer les liens des membres de votre équipe, inutile

de réserver les équipements de vidéoconférence onéreux d'une salle de réunion ou d'organiser des déplacements. Grâce à de simples webcams pour PC, un maximum de huit participants peuvent établir une connexion vidéo ou ajouter une vidéo issue d'une session de collaboration Web. Pendant ces réunions, les animateurs peuvent sélectionner les webcams à activer ou désactiver.

Chat public et privé

La messagerie instantanée offre des interactions publiques et privées avec la totalité ou une partie des participants à une réunion. Tous les participants peuvent archiver une transcription de la session de messagerie instantanée.

Plug-in Outlook®

Lorsque, d'un simple clic, les employés génèrent une nouvelle demande de réunion dans l'agenda Outlook, MiCollab crée automatiquement une salle de conférence pour la réunion, avec des services de passerelle audio et de collaboration. Si la réunion a besoin d'être reprogrammée, la conférence MiCollab est automatiquement ajustée en fonction de la modification apportée à la réunion dans l'agenda.

Collaboration Web avec options d'affichage et de partage

Les participants mobiles et externes n'ont besoin de charger aucun logiciel client sur leur poste pour rejoindre une session. Les participants peuvent demander à rejoindre directement la session ou utiliser un navigateur Web classique pour diffuser le son de la session, afficher le



contenu partagé et interagir en levant la main pour poser une question ou exprimer leur opinion à l'aide d'un pouce levé ou baissé. Si les participants souhaitent intervenir, une simple extension de navigateur leur permet de partager leur bureau ou du contenu spécifique avec les autres membres de la session.

Transfert de fichiers

Grâce au transfert de fichiers, l'hôte de la réunion peut envoyer des fichiers à la totalité ou à une partie des participants. Cette fonction s'avère particulièrement utile lorsque des fichiers sont modifiés au cours d'une session de collaboration interactive.

Gestion de documents

Les fichiers importants associés à une session peuvent être placés dans des espaces publics ou privés pour une utilisation ultérieure. Lorsque l'animateur accède à des fichiers stockés dans l'espace public au cours d'une conférence Web, tous les participants peuvent les afficher et les télécharger, facilitant ainsi l'accès aux informations importantes par les membres d'une équipe ou les participants d'une réunion dispersés.

Sondage

Les modérateurs peuvent recueillir en toute simplicité les avis des participants à la session en leur adressant des questions ciblées. Celles-ci peuvent être utilisées à la

fin d'une session en vue d'obtenir des commentaires sur les thèmes qui viennent d'être abordés, ou posées tout au long de la session pour aider les participants à rester concentrés. Les résultats peuvent alors être partagés ou tenus secrets.

Enregistrement de conférences

Chaque session peut être enregistrée, stockée et distribuée en toute simplicité aux participants, qu'il s'agisse d'une audioconférence ou d'une session de collaboration. Les archives sont enregistrées dans des formats normalisés, et optimisées pour produire des fichiers compacts. Pendant la lecture, les utilisateurs peuvent placer des repères et utiliser un curseur flexible leur permettant de démarrer, d'arrêter ou de reprendre la lecture à tout moment.

Codes d'accès personnalisés

Pour plus de simplicité, les utilisateurs peuvent configurer des audioconférences « sans réservation » et utiliser les codes d'accès à quatre chiffres de leur choix. Lorsque vous devrez réagir promptement, vous n'aurez plus besoin de chercher de codes d'accès : votre audioconférence sera immédiatement accessible.